

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW ON-LINE

ze strony internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie,

z siedzibą główną przy ul. Przemysłowa 26

88-160 Janikowo, NIP 556-258-19-67

www.mgok-janikowo.pl

I. Sprzedaż on- line

1. Sprzedaż i dystrybucję biletów prowadzi , Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie z siedzibą główną przy ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo NIP 556-258-19-67 , zwany dalej Organizatorem.

2. Umowa sprzedaży pomiędzy zamawiającym - zwanym dalej Użytkownikiem, a Organizatorem zostaje zawarta w przypadku spełnienia wszystkich poniżej wymienionych warunków:

a) złożenia przez Użytkownika zamówienia on - line,

b) uiszczenia przez Użytkownika zapłaty przelewem bankowym on-line (e-przelewem) lub przy użyciu karty kredytowej,

c) otrzymania przez Użytkownika od Organizatorem potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Użytkownika adres e-mailowy.

3. Aby dokonać zakupu biletu za pośrednictwem Strony Internetowej Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do instrukcji wyświetlanych na poszczególnych etapach składania zamówienia.

4. Złożenie zamówienia możliwe jest po kliknięciu symbolu zakupów przy wybranym w repertuarze spektaklu prezentowanym na Stronie Internetowej, a następnie wybraniu dostępnych na sali miejsc, ilości i rodzaju biletów oraz podanie danych osobowych Użytkownika wg. wyświetlonego kwestionariusza. Niezbędne jest także zaakceptowanie oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz niniejszego Regulaminu.

5. Od momentu zaznaczenia wybranych miejsc na sali Użytkownik ma 10 minut na złożenie zamówienia, po upływie tego czasu następuje konieczność ponownego rozpoczęcia procedury.

6. Sprzedaż biletów w systemie on - line kończy się o godzinie 23:59 w przeddzień terminu danego spektaklu przy płatności kartą kredytową lub ekspresowym

przelewem elektronicznym (e-przelewem).

7. Przy każdorazowym logowaniu w systemie on - line można kupić do 10 biletów.

8. Ceny biletów oferowanych przez Organizatora zawierają podatek VAT.

9. Przy zakupie biletów on - line płatności realizowane są przy pomocy przelewu elektronicznego (e-przelewu) lub karty kredytowej, za pośrednictwem **Dotpay**

10. W przypadku płatności kartą lub ekspresowym przelewem elektronicznym, jeżeli kwota nie zostanie opłacona w ciągu 30 minut od momentu złożenia zamówienia - zostanie ono anulowane.

12. Bilety pozostają własnością Organizatora do czasu odnotowania przez Organizatora potwierdzenia dokonania zapłaty przez bank Użytkownika.

13. Faktura może być wystawiona wyłącznie na tę osobę lub firmę, która zakupiła bilety przez Internet oraz po wcześniejszym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego i podaniu danych do faktury.

II. Dostawa i realizacja biletu

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma Bilet w formie listu e -mail -około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia, na adres e -mail podany w procesie zamówienia.

2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego Użytkownikowi w formie e-mail jest komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF.

3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie Biletu osobom trzecim. Bilet jest drukiem poufnym i nie może być powielany. Sprzedawca nie ponosi

odpowiedzialności w przypadku udostępnienia Biletu osobom trzecim. Sprzedawca

zastrzega sobie prawo do odmówienia wstępu na Salę w wypadku zaistnienia duplikatu biletu. W przypadku zgłoszenia się w Sali kilku osób z tym samym Biletem, upoważnioną do udziału w spektaklu będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała Bilet jako pierwsza.

4. W przypadku gdy Użytkownik nie ma możliwości wydruku biletów, może:

- odebrać bilety zakupione on- line w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie nie wcześniej niż następnego dnia po zakupie on- line i nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem wydarzenia kulturalnego.

- przy odbiorze biletów zakupionych on - line Użytkownik zobowiązany jest podać nazwisko oraz numer rezerwacji otrzymany na wskazany przy zakupie adres e- mail. -osobisty numer rezerwacji należy zachować w tajemnicy. Organizatorem nie odpowiada za skutki udostępnienia tego numeru osobom trzecim.

III. Ochrona danych

1. Akceptując warunki sprzedaży Użytkownik wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych podanych przez Użytkownika w formularzu zamówienia.
2. Wszystkie dane podane przez Użytkownika są automatycznie szyfrowane przed transmisją do Organizatora bezpiecznym szyfrem i przetwarzane w warunkach poufności.
3. Dane osobowe Użytkownika wykorzystywane będą przez Organizatora w celach administracyjnych, przy zachowaniu prawnych zabezpieczeń i ograniczeń wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
4. Użytkownik ma prawo, w każdym czasie, zażądać usunięcia lub zmiany danych osobowych, którego dotyczą.

IV. Polityka Prywatności

1. Informacje o danych osobowych

Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem tej strony jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie z siedzibą przy ul. Przemysłowej 26, 88-160 Janikowo, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Janikowo pod numerem 0001, numerem NIP 5562581967 oraz numerem REGON: 340152494.

2. Kontakt z Administratorem danych osobowych

Administrator danych osobowych wyznaczył wewnętrznego inspektora danych osobowych z którym można skontaktować się mailowo pod adresem:

mgokjanikowo@wp.pl lub telefonicznie tel. +48 52 351 44 36 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15. Istnieje także możliwość kontaktu listownego, a adresem właściwym do korespondencji jest adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo.

3. Rodzaj zbieranych danych, sposób oraz okres ich przetwarzania

3.1. Dane dotyczące realizacji zamówień

Dane które zbieramy to imię i nazwisko, adres mailowy oraz numer telefonu. Są to dane niezbędne do zrealizowania rezerwacji i dostarczenia biletów w formie PDF. Dodatkowo w przypadku biletów tradycyjnych, dostarczanych listem poleconym lub przesyłką kurierską pobieramy adres korespondencyjny. W takiej sytuacji dane te są przekazywane odpowiednio firmie pocztowej lub firmie kurierskiej w celu realizacji dostawy. Przechowujemy te dane do czasu wygaśnięcia umowy ale z zastrzeżeniem, że mogą być one przechowywane w celach procedowania reklamacji, celach statystycznych oraz rozliczeniowych w sytuacjach w których jest to wymagane lub dozwolone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W niektórych przypadkach, zależnych od specyfiki organizowanego wydarzenia, na które bilety sprzedajemy, możemy przekazać imię i nazwisko połączone z numerem zamówienia współorganizatorowi wydarzenia w formie „listy klientów” celem realizacji konieczności weryfikacji osób wchodzących na wydarzenie.

3.2. Dane dotyczące subskrypcji mailowych

Zbieramy adresy mailowe w połączeniu z nazwą miejscowości, województwa i określoną kategorią wydarzeń do bazy subskrybentów celem wysyłania drogą mailową sprecyzowanych informacji o wydarzeniach Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie i innych wydarzeniach z danego miasta, zgodnych z określoną kategorią wydarzeń. Okres przechowywania tych danych trwa do momentu wypisania się z subskrypcji. Wypisania się można dokonać samodzielnie lub po przez zgłoszenie którąkolwiek z dróg kontaktu z nami.

3.3. Dane dotyczące subskrypcji SMS

Zbieramy numery telefonów komórkowych w połączeniu z nazwą miejscowości, województwa i określoną kategorią wydarzeń do bazy subskrybentów celem wysyłania poprzez sms sprecyzowanych informacji o wydarzeniach Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie i innych wydarzeniach z danego miasta, zgodnych z określoną kategorią wydarzeń. Okres przechowywania tych danych trwa do momentu wypisania się z subskrypcji. Wypisania się można dokonać samodzielnie lub po przez zgłoszenie którąkolwiek z dróg kontaktu z nami.

3.5. Dane zbierane przez zewnętrznych partnerów

Ponad to mamy możliwość korzystania z danych dostarczanych przez Google Analytics oraz przez Facebook w celach statystycznych, są to dane związane z plikami „cookies” i pozostają anonimowe.

4. Bezpieczeństwo przetwarzanych danych

Podstawowym zabezpieczeniem podczas przesyłania danych osobowych jest protokół SSL szyfrujący połączenie urządzenia końcowego gości z naszym serwerem. Poza zakresem i przypadkami opisanymi w pkt. 3.1. dostęp do gromadzonych danych jest ograniczony tylko i wyłącznie do osób będących pracownikami Administratora lub osób odpowiedzialnych za poprawne funkcjonowanie systemu sprzedaży biletów EuroBilet. Dostęp do baz danych zabezpieczony jest specjalnymi panelami oraz hasłami, ograniczającymi dostęp dla osób niepowołanych.

5. Polityka dotycząca plików cookies

Pliki cookies to małe pliki tekstowe powszechnie stosowane w sieci Internet, przechowywane na urządzeniu końcowym w pamięci użytkowanej przeglądarki. Pliki cookies można samodzielnie kontrolować za pomocą ustawień przeglądarki. Istnieje możliwość ustawienia ich akceptacji, blokady lub usunięcia dotychczas

zapisanych plików cookies. Zablokowanie plików cookies może spowodować niepoprawne wyświetlanie się strony, co może utrudnić lub uniemożliwić dokonanie zakupu biletów. Pliki cookies wykorzystujemy do prezentacji treści na stronie (np. wyświetlając dzięki temu wydarzenia będące w okolicy i zainteresowaniu gości) oraz do celów statystycznych.

6. Prawo edycji danych, dostępu do nich lub sprzeciwu

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania i uzupełnienia, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu. Szczegółowy zakres przysługujących powyżej praw opublikowany został w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wszelkie zgłoszenia dotyczące chęci skorzystania z powyższych praw, należy kierować do powołanego przez Administratora wewnętrznego inspektora danych osobowych, którego dane kontaktowe podane zostały w pkt. 2 niniejszej polityki prywatności.

7. Wyrażenie zgody na politykę prywatności

Korzystanie z witryny Administratora oznacza zgodę na wszystkie niniejsze warunki polityki prywatności. Jeżeli nie ma zgody z którymkolwiek zapisem tejże polityki, należy nie korzystać z witryny i nie przysyłać tym samym żadnych informacji osobistych.

8. Postanowienia końcowe

W przypadku kontroli ze strony aparatu GIODO (Głównego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych) dane mogą być udostępnione pracownikom tegoż

Inspektoratu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Administrator danych osobowych zastrzega sobie prawo do edycji niniejszej polityki prywatności poprzez opublikowanie nowej wersji dostępnej na tej stronie i obowiązującej od chwili jej nowego opublikowania.

V. Odwołanie, zmiana programu, zmiana daty, zwrot pieniędzy za Bilety.

1. Bilet zakupiony w sposób określony w Regulaminie, nie uprawnia do zwrotu pieniędzy ani do zamiany na inny, za wyjątkiem przypadku odwołania wydarzenia lub zmiany jego daty. W przypadku odwołania wydarzenia lub zmiany daty, Użytkownik będzie miał możliwość wymiany Biletu na inny lub zwrotu pieniędzy, zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
2. W przypadku odwołania, zmiany programu, czasu lub miejsca Wydarzenia, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników. Użytkownicy będą poinformowani o tym poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej www.mgok-janikowo.pl lub w innych dostępnych formach.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 2 powyżej, w celu uzyskania zwrotu pieniędzy, Użytkownik zobowiązany jest do przesłania na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo, dowodu zakupu i oryginału Biletu oraz następujących aktualnych danych: imię i nazwisko Użytkownika, adres e-mail, numer telefonu, numer zamówienia, nazwa Wydarzenia, ilość biletów oraz dane do przelewu w przypadku zamknięcia konta. W celu uproszczenia procesu dokonywania zwrotu MGOK Janikowo stosuje formularz, którego poprawne wypełnienie zapewnia podanie danych niezbędnych do szybkiego rozpatrzenia sprawy ([WZÓR FORMULARZA ZWROTU](#)).
4. Zwroty Biletów na odwołane Wydarzenie przyjmowane są przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty ogłoszenia. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, zastrzega jednakże, iż w takim przypadku dla potrzeb obliczenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczy się dzień dostarczenia Biletu przez Użytkownika. W przypadku przesłania Biletu pocztą liczy się dzień nadania przez Użytkownika na adres wskazany w pkt 5 poniżej.

5. W przypadku zakupu Biletu na stronie www.mgok-janikowo.pl należy odesłać zwracany Bilet na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo
6. Zwrot pieniędzy za zakup Biletu odbędzie się przelewem niezwłocznie, przy czym nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wszystkich danych, o których mowa w pkt 3 i 4 powyżej, w zależności od sposobu dokonania zapłaty, przy czym Użytkownik może w Formularzu Zwrotu wskazać rachunek bankowy, na który chciałby otrzymać zwrot.
7. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie może ustalić inne niż określone w niniejszym Regulaminie zasady i terminy dokonywania zwrotu Biletów w przypadku odwołania, zmiany programu, zmiany daty Wydarzenia z którymi Użytkownik będzie mógł się zapoznać poprzez informację zawartą na stronie internetowej www.mgok-janikowo.pl
8. W przypadku dokonywania zwrotów Biletów na zasadach określonych w Regulaminie Organizatora, innych niż wskazane w ust. 2 powyżej, zastosowanie ma procedura określona w ust. 3 powyżej, chyba, że inaczej wynika z Regulaminu Organizatora.
9. W przypadku dokonywania zwrotów Biletów, o których mowa w ust. 8 powyżej, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie zobowiązany jest do zwrotu wyłącznie ceny zwracanych Biletów.
10. Zwrot biletów, w przypadku rezygnacji Użytkownika, może nastąpić jedynie w Kasie znajdującej się w siedzibie Organizatora, najpóźniej w dniu poprzedzającym wydarzenie, na który Użytkownik kupił bilet lub bilety.
11. Warunkiem dokonania zwrotu ceny za zwrócony bilet jest przedstawienie oryginalnego biletu lub biletów wstępu, wraz z paragonem fiskalnym.

VI. REZERWACJA MIEJSC I ZAKUP BILETÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Rezerwacji miejsc i zakupu biletów można dokonywać on-line na stronie internetowej Kina Manhattan pod adresem <http://kino.mgok-janikowo.pl/>
2. W celu rezerwacji lub zakupu biletu należy wypełnić formularz rezerwacji lub zakupu poprawnymi i aktualnymi danymi oraz stosować się do instrukcji zawartych

na stronie. Kino Manhattan prosi o uważne i kompletne wypełnienie formularza. Nie zastosowanie się do instrukcji może spowodować brak możliwości skutecznego zarezerwowania lub nabycia biletu.

3. Użytkownik może dokonać albo samej rezerwacji miejsca na seans w Kinie albo rezerwacji z jednoczesnym zakupem biletu drogą elektroniczną.

4. Podczas procesu rezerwacji miejsc lub rezerwacji wraz z jednoczesnym zakupem biletu Użytkownik wybiera miejsca w Kinie przy użyciu wizualizacji sali kinowej. Proces wyboru miejsc na sali kinowej powinien być zakończony w czasie wskazanym w systemie zakupu lub rezerwacji miejsc. Upływ ww. czasu powoduje odblokowanie wybranych miejsc i konieczność ponownego rozpoczęcia procesu rezerwacji/zakupu przez Użytkownika.

5. Operator Witryny ma prawo wskazać miejsca na sali kinowej w Kinie, które mogą zostać zarezerwowane przez Użytkownika jedynie wraz z jednoczesnym dokonaniem zakupu biletu drogą elektroniczną. Miejsca takie będą wyraźnie oznaczone podczas procesu rezerwacji. Operator Witryny ma również prawo organizować wyświetlanie wybranych seansów wyłącznie w opcji rezerwacji wraz z jednoczesnym zakupem biletu (tj. rezerwacja bez zakupu biletu na seans jest niemożliwa).

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania formularza rezerwacji lub zakupu zamieszczonych na stronie prosimy o niezwłoczny kontakt na adres email sekretariat@kino.mgok-janikowo.pl. Informujemy również, że jest on podstawą i warunkiem skutecznego składania reklamacji z tytułu niemożliwości bądź utrudnień w zakupie biletów online.

7. W przypadku dokonania przez Użytkownika wyłącznie rezerwacji miejsca w Kinie na wybrany przez Użytkownika seans bez jednoczesnego zakupu biletu drogą elektroniczną, Użytkownik powinien wykupić bilet na film objęty rezerwacją w kasie danego Kina najpóźniej na 30 minut przed godziną rozpoczęcia seansu.

8. W przypadku gdy Użytkownik w terminie wskazanym w pkt 7 powyżej nie dokona w Kinie zakupu biletu na seans, na który zarezerwował miejsce, rezerwacja takiego miejsca nie może być gwarantowana.

9. Po dokonaniu zakupu i opłaceniu biletu, należy dokonać samodzielnego wydruku biletu . Prosimy o niezwłoczne zweryfikowanie poprawności i zgodności z Państwa zamówieniem danych zawartych na bilecie, w szczególności: tytułu filmu, daty i godziny seansu i kina. Ostateczna kwota opłaty za bilet zawiera opłatę serwisową w wysokości 1,60 PLN doliczaną do każdego zakupionego biletu.

10. Zakup biletu drogą elektroniczną, z zaznaczeniem metody dostarczenia: Odbiór w kinie, nie upoważnia do odbioru biletu w kasie kina bez kolejki.

11. Druk biletu stanowi tytuł do udziału w seansie, a jego okazanie jest warunkiem wejścia na salę kinową.

12. W przypadku zakupu biletu ulgowego, warunkiem udziału w seansie jest również okazanie obsłudze kina dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zniżki.

13. W przypadku filmów w technologii Dolby 3D cena za bilet zawiera również opłatę za wypożyczenie okularów, bez których prawidłowy odbiór filmu jest niemożliwy.

14. W przypadku filmów w technologii Master Image 3D, wraz z biletem istnieje możliwość zakupu okularów Master Image 3D . W takim przypadku do ceny biletu zostanie doliczona cena okularów, zgodnie z aktualnym cennikiem. W przypadku posiadania własnych okularów Master Image 3D, można dokonać zakupu tylko biletu na seans.

Kino Manhattan informuje że bez okularów Master Image 3D prawidłowy odbiór filmu jest niemożliwy.

15. W przypadku filmów w technologii IMAX 3D, wraz z biletem istnieje możliwość zakupu okularów IMAX 3D. W takim przypadku do ceny biletu zostanie doliczona cena okularów, zgodnie z aktualnym cennikiem. W przypadku posiadania własnych okularów IMAX 3D, można dokonać zakupu tylko biletu na seans. Kino Manhattan informuje że bez okularów IMAX 3D prawidłowy odbiór filmu jest niemożliwy.

16. Okulary w technologii Dolby 3D będą wydawane bezpośrednio przed

seansem na podstawie druku biletu..

17. Zakupione online okulary Master Image 3D będą wydawane bezpośrednio przed seansem na podstawie druku biletu. Zakupione okulary stanowią własność klienta.

18. Niedokonanie przez Klienta odbioru okularów nie stanowi podstawy do żądania obniżenia ceny.

VII. Reklamacje

1. Użytkownik może złożyć reklamacje dotyczące procesu rezerwacji miejsc i zakupu biletów za pośrednictwem Witryny w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia dokonania zakupu.

2. Reklamacja może zostać przesłana do Operatora Witryny przy pomocy poczty elektronicznej na adres mailowy sekretariat@kino.mgok-janikowo.pl w Witrynie bądź na adres korespondencyjny Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo z dopiskiem "Kino Manhattan". W reklamacji Użytkownik powinien wskazać, czego dotyczy reklamacja oraz wskazać nr transakcji, przy czym Operator Witryny nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dokonanie zakupu przez Użytkownika, w szczególności podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych..

3. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Operatora Witryny w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Operatora Witryny reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Operator Witryny poinformuje Użytkownika na piśmie przesyłanym pocztą elektroniczną w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

4. Rozpatrzenie reklamacji przez Operatora Witryny nie wyłącza prawa Użytkownika do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy kupują bilety. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich

czytelny podpis Klienta

Informacja dla Klienta:

1. Formularz należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami) oraz podpisać.

2. W przypadku biletów: zakupionych na stronie www.kino.mgok-janikowo.pl podpisany formularz należy wysłać na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo
Na kopercie prosimy dopisać: ZWROT/REKLAMACJA

WYPEŁNIA MGOK JANIKOWO:

1. Kwota do zwrotu :.....
2. Dokonano ZWROTU: